

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка» и родителей (законных представителей)

1. Общие положения.

1.1. Положение о работе с персональными данными воспитанников МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка» и родителей (законных представителей) (далее - Положение) разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №3 «Ласточка» (далее - Учреждение) в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152 -ФЗ «О персональных данных», Перечнем сведений конфиденциального характера, утверждённым Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188, постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, с целью обеспечения уважения прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Основная цель Положения - установление единого порядка защиты персональных данных воспитанников Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящим Положением определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

- воспитанники - дети дошкольного возраста, посещающее Учреждение;

- законный представитель - лицо (физическое или юридическое), которое в силу закона выступает в Учреждении в защиту личных прав и законных интересов воспитанников Учреждения;

- руководитель — заведующий Учреждением;

- представитель руководителя - работник, назначенный приказом руководителя ответственным за сбор, обработку, хранение и передачу персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей);

- персональные данные - любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, число и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

- обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в

информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа персональным данным каким-либо иным способом;

-использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

-защита персональных данных - деятельность по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации о конкретном субъекте;

-блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

-уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

-обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному лицу;

-конфиденциальная информация - это информация (в документированном или электронном виде), доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством РФ.

1.5. Настоящее Положение утверждается заведующим Учреждением и действует до принятия нового.

1.6. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Положении, заведующий и его представители, а также участники образовательного процесса Учреждения и их представители руководствуются Конституцией РФ, Федеральным законом «О персональных данных» №152 ФЗ от 27.07.2006 и другими законодательными и нормативно-правовыми актами РФ.

2. Сбор персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.1. К персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) относятся:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

- информация о состоянии здоровья; _

- документ о месте проживания;

- сведения о фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства воспитанников;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей) воспитанников.

2.2. Иные персональные данные воспитанников, необходимые в связи с отношениями обучения и воспитания, заведующий может получить только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя). К таким данным относятся документы, содержащие сведения, необходимые для предоставления воспитанникам гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством:

- документы о составе семьи;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний и т. п.);

- документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);

- данные страхового медицинского полиса воспитанника;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) воспитанника;

- документы, подтверждающие место работы родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Персональные данные являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы заведующим Учреждением или любым иным лицом в личных целях.

2.4. При определении объема и содержания персональных данных заведующий Учреждением руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

3. Хранение, обработка и передача персональных данных.

3.1. Обработка персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности воспитанников, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.2. Право доступа к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) имеют:

- работники департамента образования и молодежной политики администрации города Мегиона;
- заведующий Учреждением;
- специалист по кадровой работе;
- делопроизводитель;
- бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»;
- заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе;
- заведующий хозяйством;
- воспитатели (к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей) своей группы);
- специалисты Учреждения (педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог, старший воспитатель).

3.3. Заведующий Учреждением:

- передает персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья детей дошкольного возраста, а также в случаях, установленных федеральными законами.
- предоставляет свободный доступ родителям (законным представителям) к персональным данным воспитанников на основании письменного заявления, не имеет право получать информацию о детях родителей, лишенный или ограниченный в родительских правах на основании вступившего в законную силу постановления суда.

3.4. Бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия»:

- имеет право доступа к персональным данным воспитанников в случае, когда исполнение им своих трудовых обязанностей или трудовых обязанностей работников бухгалтерии по отношению к воспитанникам (предоставление льгот, установленных законодательством) зависит от знания персональных данных воспитанников.

3.5. При передаче персональных данных воспитанников заведующий Учреждением, специалист по кадровой работе, делопроизводитель, бухгалтер МКУ «Централизованная бухгалтерия», заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе, заведующий хозяйством, воспитатели, специалисты обязаны:

- предупредить лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены;
- потребовать от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия.

4. Обязанности работников Учреждения, имеющих доступ к персональным данным.

4.1. Работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным воспитанников и родителей (законных представителей), обязаны:

- не сообщать персональные данные воспитанников третьей стороне без письменного согласия одного из родителей (законного представителя), кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

- использовать персональные данные воспитанников, полученные только с письменного согласия одного из родителей (законного представителя);

- обеспечить защиту персональных данных воспитанников от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Положением и их правами и обязанностями в области защиты персональных данных под роспись;

- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных воспитанников;

- исключать или исправлять по письменному требованию одного из родителей (законного представителя) воспитанников его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

- ограничивать персональные данные воспитанников при передаче уполномоченным работникам правоохранительных органов или

работникам департамента образования и молодежной политики только той информацией, которая необходима для выполнения указанными лицами их функций;

- запрашивать информацию о состоянии здоровья воспитанников только у родителей (законных представителей);

- обеспечить родителям (законным представителям) или одному из родителей (законному представителю) свободный доступ к персональным данным воспитанников, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным воспитанников не вправе: - получать и обрабатывать персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) о его религиозных и иных убеждениях, семейной и личной жизни;

- предоставлять персональные данные воспитанников в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы воспитанников, администрации Учреждения запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

5. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей)

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации Учреждения воспитанники и родители (законные представители) имеют право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства;

- обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия администрации Учреждения при обработке и защите персональных данных воспитанников.

5.2. Родитель (законный представитель) обязан сообщать администрации Учреждения сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении воспитанников.

5.3. При поступлении в Учреждение представлять о воспитанниках и себе достоверные сведения в порядке и объеме, предусмотренном законодательством РФ.

5.4. В случае изменения персональных данных сообщать об этом заведующему Учреждением.

6. Ответственность администрации и сотрудников Учреждения.

6.1. Защита прав воспитанников, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляется судом в целях пресечения неправомерного использования персональных данных воспитанников, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

6.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных воспитанников, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.3. Заведующий Учреждением не может сообщать персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью воспитанников, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

7. Заключительные положения.

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством.