

Положение

О центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации
МБДОУ «Детский сад №3 «Ласточка»

1. Общее положение

1.1. Положение разработано в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 года N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", подпунктом 16 пункта 2 статьи 3 Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 1 июля 2013 года N 68-оз "Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре".

1.2. Настоящее Положение о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации (далее – ППМС - помощи) на базе муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад №3 «Ласточка» (далее- Учреждение) осуществляющей образовательную деятельность, предоставляющего услуги по оказанию психолого-педагогической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы дошкольного образования (далее- ОПДО), своем развитии и социальной адаптации.

1.3. Цель деятельности ППМС- помощи является обеспечение доступности получения воспитанниками, испытывающими трудности в освоении ОПДО, развитии и социальной адаптации.

Основная задача ППМС-помощи заключается в оказании комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи воспитанникам, их родителям (законным представителям) и педагогам.

2. Порядок создания центра ППМС помощи

2.1. Центр ППМС –помощи создается в соответствии с локальным актом Учреждения, располагающий следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога- психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога;
- наличие в Учреждении кабинетов педагога-психолога, учителя-логопеда, оборудованных в соответствии с требованиями к материально техническому оснащению.

2.2. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на сайте Учреждения.

2.3. Приказом заведующего Учреждения назначается руководитель центра ППМС помощи.

3. Организация деятельности центра ППМС помощи.

3.1. Руководитель Учреждения:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в Учреждении, контролирует их исполнение;

- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Руководитель центра ППМС помощи:

- организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов;

- курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда, деятельность психолого-педагогического консилиума, координирует взаимодействие специалистов;

- обеспечивает ведение следующей документации:

- список воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- список воспитанников, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и социальной адаптации, в том числе воспитанников с ограниченными возможностями здоровья;

- письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи;

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей);

- планы работы с воспитанниками, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальные программы реабилитации детей «группы риска»;

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций;

- отчеты о деятельности; - обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.3. ППМС помощь предоставляется на безвозмездной основе, при наличии письменного согласия (заявления) родителей (законных представителей) воспитанников с учетом заключений территориальных психолого-медико-педагогических комиссий (ТПМПК), индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (ИПРА), рекомендаций территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Мегиона (ТКДНиЗП) в следующих формах:

- психолого-педагогическое консультирование воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогов;

- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками, в том числе логопедическая помощь воспитанникам;

- помощь воспитанникам в социальной адаптации.

4. Предоставление ППМС помощи воспитанникам Учреждения в случае отсутствия (имеется вакансия) педагога-психолога, учителя-логопеда.

4.1. При отсутствии специалистов (наличии вакансии) в Учреждении, оказание необходимой ППМС помощи воспитанникам осуществляется специалистами центра ППМС помощи, созданного на базе иной муниципальной образовательной организации.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи воспитанникам Учреждения при отсутствии необходимых специалистов является договор о взаимодействии с иной муниципальной образовательной организацией с приложением следующих документов:

- положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее ПМПк), график его плановых заседаний;

- заверенные копии заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее ПМПК) на воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, справки структур учреждений Бюро медико-социальной экспертизы по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре о присвоении воспитаннику статуса «ребенок-инвалид»;

- список воспитанников, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении, а также имеющих суицидальные попытки (факты суицидов) среди родственников;

- письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) воспитанников об оказании ППМС помощи.

4.3. В соответствии с указанными документами утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории воспитанников, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра ППМС помощи, организованного на базе образовательной организации, в работе ПМПК в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики воспитанников в рамках работы ПМПК, в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) детей-инвалидов и воспитанников с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;

- контроль за динамическим развитием воспитанников, в части своей компетенции;

- консультирование педагогов, родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения и развития конкретных воспитанников и возрастных групп.

4.4. Центр ППМС помощи может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными организациями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

4.5. Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация по каждой образовательной организации, с которой заключен договор взаимодействия. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) воспитанников с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.6. Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности