

**Порядок  
оказания психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в  
освоении образовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО),  
своём развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОПДО, своём развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом Учреждения. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- ✓ заключение и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- ✓ решение психолого-медико-педагогического консилиума Учреждения;
- ✓ рекомендации, включенные в индивидуальную программу реабилитации и абилитации детей-инвалидов.

Психологическая помощь воспитанникам, испытывающим трудности в освоении ОПДО, своём развитии и социальной адаптации, оказывается в соответствии с письменным заявлением (информированным согласием) родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации города.

3. Психологическая помощь воспитанникам включает следующую деятельность педагога-психолога:

- ✓ проведение углубленной диагностики воспитанников;
- ✓ участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения воспитанников;
- ✓ разработку и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- ✓ консультирование педагогов и родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам обучения, воспитания, развития детей;
- ✓ контроль за динамическим развитием воспитанников;
- ✓ профдиагностика и профконсультирование родителей (законных представителей) воспитанников.

4. Периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками устанавливается педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей ребенка, но не менее 1 занятия в неделю.

5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками, разработанным педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности. Расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками утверждается руководителем Учреждения.

6. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании ПМПк на основании результатов контроля динамики развития воспитанника.

7. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- ✓ паспорт кабинета педагога-психолога;
- ✓ должностная инструкция педагога-психолога;

- ✓ график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога;
- ✓ списки воспитанников, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
- ✓ индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- ✓ расписание коррекционно-развивающих занятий с воспитанниками;
- ✓ журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий;
- ✓ журнал учета психологической диагностики;
- ✓ журнал учета групповой работы с педагогами и родителями;
- ✓ журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с воспитанниками;
- ✓ журнал учета консультаций;
- ✓ статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики (5 лет);
- ✓ заявления или информированные согласия родителей на оказание психологической помощи.

8. Результаты, работы по оказанию психологической помощи воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ПМПк Учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи воспитаннику. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с воспитанником вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

10. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

| Сектор (зона) психологического кабинета, его назначение                 | Оборудование   |
|---|--|
| Зона ожидания приема  | Стулья (диван), информационные стенды  |
| Сектор психологического консультирования                                | Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы  |
| Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы | Письменный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер   |
| Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации               | Мягкая мебель релаксационные кресла- трансформеры, ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн |

|  |  |
|--|--|
| Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) | Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера   |
| Сектор (кабинет) для групповой работы  | Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт  |
| Рабочее место педагога-психолога   | Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD-диски с релаксационной музыкой |