

Российская Федерация  
Ханты–Мансийский автономный округ-Югра  
Тюменская область, г. Мегион  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад №3 «Ласточка»

ПРИКАЗ

«03» октября 2016 года

№ 247-О

О назначении ответственных лиц за организацию работы  
по защите и обработке персональных данных

На основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях защиты прав участников образовательного процесса при обработке их персональных данных

приказываю:

1. Назначить ответственным за организацию работы по защите и обработке персональных данных в МБДОУ ДС №3 «Ласточка» специалиста по кадрам Сингизову Н.В.

2. Лицо, ответственное за обработку персональных данных обязано:

2.1. осуществлять контроль за соблюдением работниками МБДОУ законодательства Российской Федерации в сфере обеспечения безопасности персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2.2. доводить до сведения работников положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2.3. организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

3. Утвердить список лиц, имеющих доступ к персональным данным участников образовательного процесса (приложение).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Ласточка»

Л.И. Саяхова

Рассылка:  
в дело 01-09 – 1 экз.

Ознакомлен:  
Сингизова Н.В.

Список ответственных лиц по обработке персональных данных  
МБДОУ ДС №3 «Ласточка»

№п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Направление деятельности обработки персональных данных
1.	Саяхова Л.И.	Заведующий МБДОУ	Персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
2.	Сингизова Н.В.	Специалист по кадрам	Персональные данные работников (личные дела, табель учета рабочего времени, трудовые книжки, трудовые договоры, тарификация, приказы по основной деятельности, материалы служебных расследований)
3.	Рыбина Ю.А.	Делопроизводитель	Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) (приказы по движению воспитанников, личные дела, табель посещаемости, Журнал учета движения детей)
4.	Степанова Л.Ф.	Заместитель заведующего	Формирование системы учета аттестации педкадров, количественного и качественного анализа педкадров;
5.	Даценко А.В.	Старший воспитатель	Размещение персональных данных сотрудников на официальном сайте МБДОУ
6.	Рудковская Л.Н.	Социальный педагог	Формирование базы данных семей, социального паспорта семей воспитанников
7.	Исмагилова А.Р.	Специалист по охране труда	Медицинские книжки сотрудников. Учет прохождения медицинских осмотров сотрудников (первичных и профилактических)
8.	Крудю В.В.	Заведующий хозяйством	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) при оформлении льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком; оформлении компенсации части родительской платы за содержание детей

Российская Федерация  
Ханты–Мансийский автономный округ-Югра  
Тюменская область, г. Мегион  
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
« Детский сад №3 «Ласточка»

ПРИКАЗ

«04» июля 2016 года

№151-О

О внесении изменений в приказ от 03.11.2015 №302-О «О назначении ответственных лиц по организации работы по защите и обработке персональных данных»

На основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях защиты прав участников образовательного процесса при обработке их персональных данных, в связи с кадровыми перестановками в МБДОУ ДС №3 «Ласточка»

приказываю:

1.Внести в приказ от 03.11.2015 №302-О «О назначении ответственных лиц по организации работы по защите и обработке персональных данных» следующие изменения:

1.1.пункт 2 приказа читать в новой редакции: «Назначить ответственным за организацию работы по защите и обработке персональных данных воспитанников МБДОУ ДС №3 «Ласточка» и их родителей (законных представителей) делопроизводителя Рыбину Ю.А., Крудю В.В.»;

1.2.пункт 4 приказа читать в новой редакции:«Назначить ответственным за резервное копирование делопроизводителя Рыбину Ю.А.»

2.Приложение к приказу«Список ответственных лиц по организации обработки персональных данныхМБДОУ ДС №3 «Ласточка» считать в новой редакции, согласно приложению.

3.Контроль за исполнением приказ оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Ласточка»

Л.И. Саяхова

Рассылка:

в дело 01-09 – 1 экз.

Ознакомлен:  
Круду В.В.  
Рыбина Ю.А.

Приложение к приказу  
от 04.07.2016 №151-О

Список ответственных лиц по организации обработки персональных данных  
МБДОУ ДС №3 «Ласточка»

№п/п	Ф.И.О. сотрудника	Должность	Направление деятельности обработки персональных данных
	Саяхова Л.И.	Заведующий МБДОУ	Персональные данные сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей)
1.	Сингизова Н.В.	Специалист по кадрам	Персональные данные работников (личные дела, табель учета рабочего времени, трудовые книжки, трудовые договоры, тарификация, приказы по основной деятельности, материалы служебных расследований)
2.	Рыбина Ю.А.	Делопроизводитель	Персональные данные воспитанников и родителей (законных представителей) (приказы по движению воспитанников, личные дела, табель посещаемости, Журнал учета движения детей)
3.	Степанова Л.Ф.	Заместитель заведующего	Формирование системы учета аттестации педкадров, количественного и качественного анализа педкадров;
4.	Даценко А.В.	Старший воспитатель	Формирование единой электронной системы учета контингента воспитанников, родителей (законных представителей), размещение персональных данных сотрудников на официальном сайте МБДОУ
5.	Рудковская Л.Н.	Социальный педагог	Формирование базы данных семей, социального паспорта семей воспитанников
6.	Круду В.В.	Заведующий хозяйством	Персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей) при оформлении льготы по плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком;

			оформлении компенсации части родительской платы за содержание детей
7.	Филева О.С.	Специалист по охране труда	Медицинские книжки сотрудников. Учет прохождения медицинских осмотров сотрудников (первичных и профилактических)